

## ПРИНЯТО

решением Совета МОУ  
протокол № 5  
от «09» 01 2024г

## Утверждаю

Заведующий МОУ Детский сад № 53

Е.И. Суворова

2024 г.



Введено в действие приказом  
№ 1 от 09 2024г. № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах профессиональной этики педагогических работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 53 Центрального района Волгограда»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников.

1.2. Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми они должны руководствоваться при осуществлении своей профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в МОУ «Детский сад № 53 Центрального района Волгограда» (далее - МОУ).

1.3. Педагогический работник, поступающий на должность в МОУ, обязан ознакомиться с Положением под роспись и соблюдать указанные в нем нормы в процессе своей профессиональной деятельности.

### 2. Нормы профессиональной этики педагогических работников МОУ

2.1. Педагогические работники МОУ, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам (обучающимся), их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками (обучающимися);

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения,

имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы и общеприемному деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) МОУ.

2.2. При выполнении должностных обязанностей педагогические работники не должны допускать:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных высказываний или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- конфликтных ситуаций, сплетен, интриг, слухов, домыслов;

- использования для личных нужд имущества МОУ (помещений, мебели, телефона, телефона, факса, компьютера, копировальной техники, другого оборудования), а также свое рабочее время;

- злоупотребления своим должностным положением, используя своих воспитанников (обучающихся) и (или) их родителей (законных представителей) для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях;

- обсуждения рабочих моментов, деятельности МОУ за пределами образовательной организации, в том числе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Взаимоотношения педагогов с воспитанниками МОУ**

3.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

### **4. Взаимоотношения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников МОУ**

- 4.1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников.
- 4.3. Педагог не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке.
- 4.4. Педагог не допускает неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.
- 4.6. На отношениях педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

## 5. Взаимоотношения между педагогами МОУ

- 5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.
- 5.2. Педагоги избегают конфликтов во взаимоотношениях. При возникших конфликтах педагоги не имеют права переходить на личности с указанием должностных полномочий. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 5.3. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здороваться), проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 5.4. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

## 6. Взаимоотношения педагогов с администрацией МОУ

- 6.1. Администрация МОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 6.2. Педагогические работники выполняют указания администрации, активно участвуют в жизнедеятельности учреждения. Не допускается игнорирование требований администрации по исполнению своих должностных обязанностей.
- 6.3. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны соблюдать культуру поведения, субординацию и деловой этикет.
- 6.4. Администрация МОУ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 6.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическим работником и администрацией, для администрации приоритетным будет являться учёт интересов учреждения в целом.
- 6.8. Представителям администрации следует:

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

## **7. Взаимоотношения педагога с обществом и государством**

- 7.1. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.
- 7.2. Педагог стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 7.3. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни.

## **8. Личные интересы и самоотвод**

- 8.1. если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## **9. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников МОУ**

- 9.1. МОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 9.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделами 2-8 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в МОУ в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

## **10. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

- 10.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.
- 10.2. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.